



Política de Privacidad

Nuestra amplia política de protección de datos refleja los estándares de seguridad más altos.

InterMagnum asegura que todos sus datos personales están protegidos en todo momento, ya sea para clientes actuales, futuros o retirados. La política de privacidad a continuación describe y explica cómo InterMagnum gestiona la recabación, manejo y protección de la información confidencial del Cliente. InterMagnum se toma la seguridad muy en serio y adopta las mejores prácticas de tecnología de información y de la industria y le asegura que su derecho a la privacidad no se infringe de ninguna manera y no accede a la misma ninguna persona no autorizada.

1. Nuestro compromiso con usted

Entendemos la importancia de mantener la confidencialidad y privacidad de su información. Confiando a nosotros su información, queremos asegurarle nuestro compromiso de mantener dicha información privada. Hemos tomado medidas para proteger la confidencialidad, seguridad e integridad de su información.

2. Recogida de información

Si decide solicitar la apertura de una cuenta con nosotros y convertirse en uno de nuestros clientes necesitamos cierta información suya para hacerlo.

La Empresa puede recabar información del Cliente directamente del Cliente (en su formulario de solicitud de apertura de cuenta completado o de otra forma) o de otras personas incluyendo, por ejemplo, las agencias de crédito de referencia, las agencias de prevención de fraudes, bancos, otras instituciones financieras, proveedores de servicios de autenticación y los proveedores de registros públicos. Esta información incluye, entre otra, detalles personales como el nombre, la dirección, fecha de nacimiento, datos de contacto, datos de pago, incluyendo tarjeta de crédito, tarjeta de débito y datos de la cuenta bancaria, y otra información financiera necesaria.

También podríamos recoger información relacionada con el uso de nuestro sitio Web, cómo páginas visitadas, frecuencia, duración de la visita y actividades de inversión.

De vez en cuando, podríamos solicitarle más información para ayudarnos a mejorar nuestros servicios (si usted es nuestro Cliente) o nuestras actividades (si es proveedor de datos de inversión) bajo nuestro contrato relevante, si fuera el caso, o cumpliendo la normativa aplicable.



3. Uso de la información

Utilizaremos, almacenaremos, procesaremos, y gestionaremos información personal (en caso de que usted sea una persona física) en relación con la continuación de este contrato entre nosotros, de acuerdo con la ley de protección de datos personales (protección del individuo) de 2001, y sus modificaciones.

Su información (no de dominio público o que ya tengamos sin un deber de confidencialidad) que poseemos, será tratada por nosotros como confidencial y no se utilizará para ningún fin que no esté relacionado con la provisión, administración y mejora de nuestros servicios con la continuación de nuestro acuerdo entre nosotros, estableciendo y gestionando su cuenta o una relación entre nosotros, revisando sus necesidades continuamente, mejorando el servicio al Cliente y los productos, proporcionándole información continua y oportunidades que creemos pueden ser importantes para usted, mejorando nuestra relación, comprobaciones de diligencia debida y antilavado de dinero, con fines de investigación estadísticos y con fines comerciales (según el acuerdo entre nosotros) según sea aplicable.

Firmando un acuerdo con nosotros (para ser nuestro Cliente), consentir a la transmisión de información personal fuera del área económica europea, de acuerdo con las provisiones de la Ley de procesamiento de datos personales (protección del individuo) de 2001.

4. Ponernos en contacto con usted

Con el propósito de administrar los términos de nuestro acuerdo entre nosotros, podríamos ponernos en contacto con usted directamente por teléfono, fax, correo electrónico o correo.

Si usted lo acepta, nosotros o alguna de nuestras filiales o cualquier otra Empresa de nuestro grupo, puede entrar en contacto con usted de vez en cuando, directamente por teléfono, fax, correo electrónico o correo, con fines comerciales para llamar su atención sobre productos o servicios que podrían ser de su interés o para realizar una investigación de mercado.

5. Divulgación de la información

Bajo nuestro acuerdo, tenemos derecho de divulgar su información (incluyendo registros y documentos de naturaleza confidencial, datos de tarjetas) en determinadas circunstancias. Según nuestro acuerdo, su información puede ser divulgada:

- a. cuando lo solicite la ley a un juzgado por medio de una corte competente.
- b. cuando lo solicite cualquier autoridad reguladora que tenga control jurisdicción sobre la Empresa o sobre el Cliente o a sus asociados o en cuyos territorios la Empresa tenga clientes.



- c. a las autoridades relevantes para investigar o prevenir fraude, lavado de dinero u otra actividad ilegal.
- d. según se ha solicitado razonablemente para ejecutar órdenes para fines auxiliares a la provisión de este servicio.
- e. A las agencias de referencia de crédito y prevención de fraude, proveedores de servicio de autenticación, bancos y otras instituciones financieras para la comprobación de crédito, prevención de fraude, fines de antilavado de dinero, identificación o comprobación de diligencia debida del Cliente. Para hacerlo pueden comprobar los datos que el Cliente proporcionó ante cualquier particular de cualquier base de datos (pública o no) a la cual tengo acceso. También pueden usar los datos del Cliente en el futuro para ayudar a otras empresas en procesos de verificación. Un registro de la búsqueda lo conservará la Empresa.
- f. A los consejeros profesionales de la Empresa siempre que en cada caso el profesional relevante sea informado de la naturaleza confidencial de dicha información y se comprometa a mantener las obligaciones de confidencialidad también.
- g. A otros proveedores de servicios que creen, mantengan o procesen bases de datos (electrónicas o no), que ofrezcan servicios de conservación de registros, servicios de mensajería, servicios de transmisión de correos electrónicos o servicios similares que sirvan para ayudar a la Empresa a recabar, almacenar, procesar utilizar la información del Cliente o para ponerse en contacto con el Cliente o mejorar la provisión de los servicios bajo este contrato.
- h. A un registro de operaciones o similar bajo la reglamentación (UE) n.º 648/2012 del Parlamento Europeo y el Consejo del 4 de julio de 2012 en derivados de OTC, equivalentes centrales (CCP) y registros de operaciones (TR) (EMIR).
- i. A otros proveedores de servicios con fines estadísticos para mejorar la comercialización de la Empresa; en tal caso la información se proporcionará en un formulario agregado.
- j. Para call centers de investigación de mercado que realizan encuestas telefónica o por correo electrónico para mejorar los servicios de la Empresa; en dicho caso se proporcionarán solo los datos de contacto.
- k. Cuando sea necesario para que la Empresa defienda o ejecute sus derechos legales ante una corte o tribunal o arbitraje o Ombudsman o autoridad gubernamental.
- l. A solicitud del Cliente o con su consentimiento.
- m. A una filial de la Empresa o a cualquier otra Empresa del mismo grupo.
- n. A sucesores o designados o beneficiarios o compradores, con diez días laborables de antelación a través de un aviso escrito al Cliente.

6. Medidas de protección

Su información se almacena en servidores seguros.

Limitamos el acceso de información solo a aquellos empleados o socios que necesitan conocer la información para poder llevar a cabo el acuerdo entre nosotros.



Tenemos procedimientos relacionados con cómo salvaguardar y usar su información, por ejemplo, solicitando a nuestros afiliados y empleados que mantengan la confidencialidad de su información.

No conservaremos información más allá del tiempo necesario. En muchos casos, la información deberá conservarse por periodos largos de tiempo. Los periodos de retención se determinarán teniendo en cuenta el tipo de información que se recoge y el propósito por la cual se recoge, considerando los requisitos aplicables a la situación y la necesidad de destruir información inutilizada y antigua en el tiempo más corto posible. Bajo la normativa aplicable, la Empresa conservará los registros que contengan datos personales del Cliente, información de operaciones, documentos de apertura de cuenta, comunicaciones y cualquier otra cosa que se relacione con el Cliente al menos durante cinco años después de la finalización de este contrato. En cualquier caso, guardaremos información como mínimo por la duración de la limitación de acciones apicales.

Utilizaremos todos los esfuerzos razonables para salvaguardar su información. Usted reconoce que el uso de Internet no es totalmente seguro y por esta razón no podemos garantizar la seguridad o integridad de cualquier dato personal transferido a nosotros a través de Internet.

7. Cambio de información

En cualquier momento puede informar a la Empresa que su información ha cambiado o que desea que la Empresa elimine la información que conservamos, enviándonos un correo electrónico a support@intermagnum.com. Cambiaremos o eliminaremos su información de acuerdo con sus instrucciones, excepto aquellas que debemos conservar por razones legales o normativas, para proporcionarle los servicios que ha solicitado o para mantener registros comerciales adecuados.

8. Derecho de acceso

Bajo la ley de procesamiento de datos personales (protección del individuo) de 2001, y sus modificaciones, usted, como persona física, tiene derecho de obtener una copia de cualquier información personal que tengamos de usted y de avisarnos de cualquier imprecisión encontrada.

Para hacer una solicitud, póngase en contacto con nosotros, verificando su identidad y especificando qué información necesita. Podemos cargar una tarifa administrativa.

Puede ponerse en contacto con nosotros a través del correo electrónico.

9. Preguntas



Si tienes preguntas relacionadas con esta política, desea acceder o cambiar su información, o tiene una queja, o si tiene preguntas relacionadas con la seguridad de nuestro sitio web, puede enviarnos un correo electrónico.

10. Actualización de esta política

Esta política está sujeta a cambios sin previo aviso. Por esta razón le aconsejamos buscar las actualizaciones de vez en cuando.